



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo

Homoclave

019/HUE/NOR-VI-PUB/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO

Dependencia o Entidad	COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD REGULATORIA Y EJECUCION FISCAL		
Unidad Administrativa	Departamento de Noratividad de Vía Pública		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	Cédula de empadronamiento		
Descripción del trámite o servicio	La cédula de empadronamiento es un permiso o autorización otorgado por la autoridad municipal que permite a un negocio establecido y ambulante operar legalmente en un lugar específico.		
Modalidad (si existe)	N/A	Tipo de trámite	Cédula de empadronamiento
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado / Tutor / Tercero con carta poder / Representante Legal		
Fundamento Jurídico	LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO 2025 ARTÍCULO 37 Los derechos por la ocupación de espacios del patrimonio público del Municipio, se regularán y pagarán por los contribuyentes conforme a las cuotas y disposiciones establecidas en el citado artículo. ARTÍCULO 48 Por venta o expedición de formas oficiales, engomados, cédulas, placas de número oficial u otros que se requieran para diversos trámites administrativos, se pagará de acuerdo al citado artículo. REGLAMENTO DE MERCADOS Y TIANGUIS DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Documento que se requiere para ejercer actividades comerciales en la vía pública del municipio de Huejotzingo.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Paola Alejandra Flores Lopez	Teléfono	2271016150
Cargo	Auxiliar Administrativo	Correo	mercadomunicipal20242027@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Oficinas del mercado	Horario de atención	9 am a 5 pm
Dirección	Mercado Hermanos Serdán 2do barrio, 74160 Huejotzingo, Pue.	Correo	mercadomunicipal20242027@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	Descripción de los pasos que deberá realizar el ciudadano para la obtención del trámite o servicio. 1.- Acercarse a la oficinas del mercado municipal hermanos serdan para los requisitos de la cedula de empadronamiento 2.- Llevar la documentacion completa para poder realizarle su orden de pago 3.- El pago correndiente se llevara en caja que se encuentra en las oficinas del ayuntamiento de huejotzingo 4.-llevar el recibo de pago nuevamente a las oficinas del mercado , para la validacion de dicha Cedula de empadronamiento que se netregara en 1 dia habil		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	Si	¿Es posible agendar la cita en línea?	Vía telefónica y correo electrónico.



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

019/HUE/NOR-VI-PUB/2025

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	si	Formato	I. Formato oficial de solicitud, debidamente requisitado y firmado
Nombre del formato	I. Formato oficial de solicitud, debidamente requisitado y firmado	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	no

REQUISITOS

Nombre del requisito	I. Formato oficial de solicitud, debidamente requisitado y firmado por el interesado o interesados en el caso de traspaso; II. Original y 2 copias de la Cedula de empadronamiento o Permiso, en caso de ser refrendo; III. Escrito dirigido al Ayuntamiento, en el que indique las razones por las cuales solicita se le otorgue el respectivo local o puesto, en caso de
----------------------	---

Fundamento jurídico	Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio de Huejotzingo, Puebla" ARTICULO 9
---------------------	--

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	si
--	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	dependiendo el giro	Medios disponibles de pago	Efectivo o transferencia
Fundamento jurídico	LEY ORGANICA MUNICIPAL 2025 "ARTÍCULO 37		

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	SI
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Se verifica que el ciudadano ingrese la documentación completa para ingresar su trámite.

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Si aplica	Nombre de la inspección o verificación	Inspeccion
Fundamento jurídico	Reglamento de Mercados y Tianguis del Municipio de Huejotzingo, Puebla" Artículo 10		

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	N/A	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	N/A
---	-----	---	-----

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	10 días hábiles
--	-----------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A
------------------------------------	-----

VIGENCIA



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo

Homoclave

019/HUE/NOR-VI-PUB/2025

Señale la vigencia	1 año		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Comerciantes	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	NO		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional			