



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

020/HUE/NOR-COM/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO

Dependencia o Entidad	COORDINACION DE NORMATIVIDAD REGULATORIA Y EJECUCION FISCAL		
Unidad Administrativa	Departamento de Normatividad Industrial		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	Licencia de funcionamiento , Cédula de empadronamiento		
Descripción del trámite o servicio	•La licencia de funcionamiento es un documento que autoriza el funcionamiento de una actividad industrial •La cédula de empadronamiento es el documento que acredita el registro de una industria en un padrón municipal.		
Modalidad (si existe)	•Licencia de funcionamiento •Cédula de empadronamiento	Tipo de trámite	N/A
¿Quién puede solicitar el trámite?	Interesado / Tutor / Tercero con carta poder / Representante Legal		
Fundamento Jurídico	ARTÍCULO 14 XXIII. Elaboración de dictamen de uso específico de suelo para empadronamiento de actividad industrial, comercial o de servicios, se pagará por metro cuadrado o fracción del área a utilizar:		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Documento que permite a las industrias, ejercer sus actividades comerciales en el municipio de Huejotzingo.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Jose Alejandro Deolarte Lopez	Teléfono	2226167516
Cargo	Titular del Departamento de normatividad industrial	Correo	Jefatura.comercio.2025@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Oficinas de Industria y comercio	Horario de atención	9 am a 5 pm
Dirección	16 de Septiembre 402, Segundo Barrio, Tercer Barrio, 74160 Huejotzingo, Pue.	Correo	Jefatura.comercio.2025@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	Descripción de los pasos que deberá realizar el ciudadano para la obtención del trámite o servicio. 1.- Acercarse a la oficinas del Industria y comercio para los requisitos de la licencia de funcionamiento y cedula de empadronamiento 2.- Llevar la documentacion completa para poder realizarle su orden de pago 3.- El pago correpondiente se llevara en caja que se encuentra en las oficinas del ayuntamiento de huejotzingo 4.-llevar el recibo de pago nuevamente a las oficinas de Industria y comercio , para la validacion de dicha Licencia y Cedula de empadronamiento que se netregara en 20 dias hábiles		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	Si	¿Es posible agendar la cita en línea?	Vía telefónica y correo electrónico.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Si	Formato	I. Formato oficial de solicitud;
Nombre del formato	I. Formato oficial de solicitud;	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo

Homoclave

020/HUE/NOR-COM/2025

REQUISITOS

Nombre del requisito	I. Formato oficial de solicitud; II. Identificación oficial vigente del solicitante y/o del representante <u>legal (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar, licencia de</u>
----------------------	---

Fundamento jurídico	Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales del Municipio de huejotzingo. Artículo 7
---------------------	---

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si
---	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	Dependiendo la superficie total o área operativa	Medios disponibles de pago	Efectivo o transferencia
---------------	--	----------------------------	--------------------------

Fundamento jurídico	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO 2025 "ARTICULO 14 XXIII. Elaboración de dictamen de uso específico de suelo para <u>empadronamiento de actividad industrial, comercial o de servicios, se</u>
---------------------	---

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
---	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Se verifica que el ciudadano ingrese la documentación completa para ingresar su trámite.
---	--

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Sí	Nombre de la inspección o verificación	Estudio de factibilidad
---	----	--	-------------------------

Fundamento jurídico	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO 2025 ARTICULO 28
---------------------	--

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante		Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	10 Días hábiles
--	--	---	-----------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	10 Días hábiles
--	-----------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A
------------------------------------	-----

VIGENCIA

Señale la vigencia	1 año
--------------------	-------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite	Empresarios	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO
---	-------------	--	----



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

020/HUE/NOR-COM/2025

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

NO

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional