



GOBIERNO MUNICIPAL DE (HUEJOTZINGO)			
Dependencia o Entidad	Secretaría del Ayuntamiento		
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo Municipal		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Búsqueda documental ciudadana		
Descripción del trámite o servicio	Servicio de búsqueda y acceso a la información documental pública que se encuentra en resguardo del Archivo municipal		
Modalidad (si existe)	Presencial	Tipo de trámite	Copia simple de la documentación solicitada
¿Quién puede solicitar el trámite?	Ciudadanía en general		
Fundamento Jurídico	Artículo 6, apartado A, fracc. I y VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; art. 31 y 32 de la Ley General de Archivos		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Este servicio se puede realizar cuando el ciudadano requiera información para trámites personales, asuntos legales, investigación histórica u otros motivos, de acuerdo a lo regulado por la ley en materia de transparencia y acceso a la información pública.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Francisco Farfán Salas	Teléfono	2271191365
Cargo	Director de archivo municipal	Correo	huejotzingoarchivo@outlook.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Dirección de Archivo Municipal	Horario de atención	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs
Dirección	Av. Guadalupe victoria #104 Tercer Barrio, Huejotzingo, Puebla	Correo	huejotzingoarchivo@outlook.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	Paso 1 Se debe de llenar un formato de solicitud de búsqueda de información o bien, dirigir un escrito en formato libre al director del Archivo Municipal, pidiendo el servicio y con los requisitos solicitados. Paso 2 Una vez recibido el escrito, el director asignará una fecha de consulta de documentación, en caso de que el material solicitado se consulte en sala, o se realizará la búsqueda, en caso de que se solicite. Paso 3 El tiempo de respuesta para consulta es de un día hábil y se podrá realizar en el horario laboral del H. Ayuntamiento.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Si	Formato	Es otorgado por el titular de archivo de concentración
Nombre del formato	Oficio de solicitud de búsqueda de información	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	1. Formato de solicitud de búsqueda documental (otorgado por el titular de archivo de concentración) o en caso de consulta en sala, solicitud de ingreso. 2. identificación oficial vigente 3. En su caso, carta poder simple que acredite la búsqueda de información de un tercero en su representación		
Fundamento jurídico	Artículo 6, apartado A, fracc. I y VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; art. 31 y 32 de la Ley General de Archivos		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			



¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		No	
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		Si	
		Si	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	El solicitante deberá cumplir con los requisitos y pasos a seguir descritos		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	No aplica		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	5 días hábiles		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	CIUDADANÍA MAYOR DE 18 AÑOS	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	NO		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	27	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional			