



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

030/HUE/ECO-MED-AMB/2025

| | | | |
|---|---|--|--|
| GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO) | | | |
| Dependencia o Entidad | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO | | |
| Unidad Administrativa | DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | | |
| Señale si es trámite o servicio | TRÁMITE | | |
| Nombre del trámite o servicio | CONSTANCIA DE LIBERACIÓN AMBIENTAL | | |
| Descripción del trámite o servicio | DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE EVALUACIÓN A PERMISOS/RESOLUCIONES APLICABLES A OBRAS MAYORES DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD, EMITIDAS POR DEPENDENCIAS ESTATALES/FEDERALES. | | |
| Modalidad (si existe) | N/A | Tipo de trámite | CONSTANCIA |
| ¿Quién puede solicitar el trámite? | INTERESADO/TERCERO CON CARTA PODER | | |
| Fundamento Jurídico | Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5, fracciones I, II, IV; 37 y 38 fracciones I a la XX, de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla; 5 fracción I, 6 fracciones I, II, III del Reglamento de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Evaluación del Impacto Riesgo Ambiental; 18 fracción IV de la Ley de Ingresos del Municipio de Huejutzingo, para el Ejercicio Fiscal 2025; 78, 90, 91 de la Ley Orgánica Municipal, 17 y 18 del Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales de Huejutzingo; y demás relativos y aplicables al presente documento. | | |
| Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite | LA CONSTANCIA DE LIBERACION AMBIENTAL SE EXPIDE COMO CERTIFICACIÓN DE QUE UNA OBRA HA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES REQUERIDAS PARA OBRAS MAYORES (ACTIVIDAD INDUSTRIAL, CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES ETC.). | | |
| DATOS DEL CONTACTO | | | |
| Nombre | RUTH ALARCÓN PÉREZ | Teléfono | NO APLICA |
| Cargo | TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | Correo | huejutzingoecologia@gmail.com |
| OFICINAS DE ATENCIÓN | | | |
| Nombre de la unidad responsable | DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | Horario de atención | 9:00 am - 5:00 pm |
| Dirección | CALLE PRINCIPAL S/N, TERCER BARRIO | Correo | huejutzingoecologia@gmail.com |
| MEDIO DE PRESENTACIÓN | | | |
| Pasos a seguir | 1.SOLICITAR REQUISITOS 2.PRESENTAR SOLICITUD DE LIBERACIÓN AMBIENTAL 3.SOLICITAR ORDEN DE PAGO 4.PRESENTAR COMPROBANTE DE PAGO 5.CARPETA DE DOCUMENTACION PARA EVALUACIÓN Y POSTERIOR RESOLUCIÓN. | | |
| ¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio? | SI | ¿Es posible agendar la cita en línea? | SI |
| FORMATO | | | |
| ¿Se presenta algún formato? SI/NO | NO | Formato | NO APLICA |
| Nombre del formato | NO APLICA | ¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado? | NO APLICA |



| REQUISITOS | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| Nombre del requisito | 1.- SOLICITUD DE LIBERACION AMBIENTAL (DIRIGIDO A DAVID LOPEZ DOMINGUEZ SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO) QUE INCLUYA NOMBRE DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD A REALIZAR Y DATOS DE NOTIFICACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE 3.- CROQUIS DE UBICACIÓN DELIMITANDO EL ÁREA DEL PROYECTO 4.- COPIA SIMPLE DE LA AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDO POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO DE PUEBLA /SI APLICA DEPENDENCIA FEDERAL (LA CORRESPONDIENTE) 5.- COPIA SIMPLE DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE ESPECIAL EMITIDA POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO DE PUEBLA /SI APLICA DEPENDENCIA FEDERAL (LA CORRESPONDIENTE). 6.-REPORTE FOTOGRÁFICO MIN 5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO MEDIA CARTA Y A COLOR 7.-COMPROBANTE DE PAGO \$461 SI GENERAS RESIDUOS PELIGROSOS: ALTA DE GENERADOR Y/O MANIFIESTO DE RESIDUOS PELIGROSOS (VIGENTE, DE ACUERDO A LOS RESIDUOS QUE SE GENERAN). EN CASO DE CONTAR CON ACTIVIDAD LAVANDERIAS TEXTIL COPIA SIMPLE PERMISO DE DESCARGA VIGENTE/ COPIA SIMPLE AUTORIZACIÓN DE FUENTES FIJAS. | | |
| Fundamento jurídico | Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5, fracciones I, II, IV; 37 y 38 fracciones I a la XX, de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla; 5 fracción I, 6 fracciones I, II, III del Reglamento de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Evaluación del Impacto Riesgo Ambiental; 18 fracción IV de la Ley de Ingresos del Municipio de Huejotzingo, para el Ejercicio Fiscal 2025; 78, 90, 91 de la Ley Orgánica Municipal, 17 y 18 del Reglamento para el Funcionamiento de Giros Comerciales de Huejotzingo; y demás relativos y aplicables al presente documento. | | |
| CONSERVAR LA INFORMACIÓN | | | |
| ¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio? | EL CIUDADANO DEBERÁ CONSERVAR EL DOCUMENTO CON FINES DE ACREDITACIÓN | | |
| MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES | | | |
| Indicar monto | \$461.00 | Medios disponibles de pago | EFFECTIVO/TRANSFERENCIA |
| Fundamento jurídico | 18 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE INGRESOSDEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO,PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 (POR EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS OFICIALES). | | |
| CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | | |
| ¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO | NO | | |
| Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio | TODAS LAS RESOLUCIONES QUE SEAN REQUISITO PARA EL TRAMITE, QUE SEAN EXPEDIDAS POR ALGUNA DEPENDENCIA ESTATAL O FEDERAL DEBERÁN SER FAVORABLES Y VIGENTES. | | |
| INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN | | | |
| ¿Este trámite requiere inspección o verificación? | NO | Nombre de la inspección o verificación | NO APLICA |
| Fundamento jurídico | NO APLICA | | |
| PLAZO DE PREVENCIÓN | | | |
| El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante | 5 DÍAS | Plazo para que el interesado cumpla con la prevención | 5 días |
| PLAZO MÁXIMO | | | |



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

030/HUE/ECO-MED-AMB/2025

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|
| Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver | 5 DÍAS | | |
| FICTA | | | |
| Señale el tipo de ficta, si aplica | NO APLICA | | |
| VIGENCIA | | | |
| Señale la vigencia | 1 AÑO | | |
| INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA | | | |
| Indique el sector al que va dirigido el trámite | OBRAS MAYORES/INDUSTRIAL | ¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad? | SI |
| ¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio? | SI | | |
| INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | | | |
| Número de solicitudes aceptadas | NO APLICA | Número de solicitudes rechazadas | NO APLICA |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| Información Adicional | | | |