

GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)			
Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO		
Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		
Señale si es trámite o servicio	TRÁMITE		
Nombre del trámite o servicio	AUTORIZACIÓN DE DERRIBO		
Descripción del trámite o servicio	DOCUMENTO DE EVALUACIÓN PARA DICTAMINAR SI EL DERRIBO SOLICITADO ES O NO PROCEDENTE		
Modalidad (si existe)	NO APLICA	Tipo de trámite	AUTORIZACION
¿Quién puede solicitar el trámite?	INTERESADO/TERCERO CON CARTA PODER		
Fundamento Jurídico	Con fundamento en lo establecido en el Artículo 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla: 91 fracciones XXV y XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla; 7 fracción XIX del Banco de Policía y Gobierno del Municipio de Huejotzingo, Puebla.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DERRIBO DEBERÁ SOLICITARSE EN CASO DE QUE LA PERSONA INTERESADA DETECTE QUE EL EJEMPLAR ARBÓREO ES CAUSANTE DE ALGUNA PROBLEMÁTICA Y/O EN CASO DE INTERFERIR EN ALGUNA ACTIVIDAD (CONSTRUCCIÓN).		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	RUTH ALARCÓN PÉREZ	Teléfono	N/A
Cargo	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Correo	huejotzingoecologia@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Horario de atención	9:00 am - 5:00 pm de Lunes a Viernes
Dirección	CALLE PRINCIPAL S/N, TERCER BARRIO	Correo	huejotzingoecologia@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	•SOLICITAR REQUISITOS •PRESENTAR SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y DEMÁS REQUISITOS APLICABLES •SOLICITAR ORDEN DE PAGO •PRESENTAR COMPROBANTE DE PAGO •INGRESAR CARPETA DE DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN Y POSTERIOR RESOLUCIÓN.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	SI	¿Es posible agendar la cita en línea?	SI
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	NO	Formato	NO APLICA
Nombre del formato	NO APLICA	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	NO APLICA
REQUISITOS			

Nombre del requisito	1.- OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION (DIRIGIDO A DAVID LOPEZ DOMINGUEZ SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO) QUE INCLUYA NOMBRE DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD A REALIZAR, DATOS DE NOTIFICACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ECLECTRÓNICO Y ESPECIFICACIONES DE LOS ÁRBOLES A DERRIBAR O PROBLEMÁTICA QUE GENERE 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE 3.- REPORTE FOTOGRÁFICO MIN 5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO MEDIA CARTA Y A COLOR 4.- ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 5.- CUANDO APLIQUE RESOLUCIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL FAVORABLES EMITIDA POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (OBRAS MAYORES A 1500 m2) 6.- ORDEN DE PAGO ÁRBOL ADULTO \$889.50, ÁRBOL JOVEN \$604.00		
Fundamento jurídico	Con fundamento en lo establecido en el Artículo 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla: 91 fracciones XXV y XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla: 7 fracción XIX del Banco de Policía y Gobierno del Municipio de Huejotzingo, Puebla		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		EL CIUDADANO DEBERÁ CONSERVAR EL DOCUMENTO CON FINES DE ACREDITACIÓN	
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	ÁRBOL ADULTO \$889.50, ÁRBOL JOVEN \$604.00	Medios disponibles de pago	EFFECTIVO/TRANSFERENCIA
Fundamento jurídico	CAPITULO V, ARTÍCULO 20, FRACCIÓN XI, INCISOS A), B) Y C) DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		NO	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		SE LLEVARÁ A CABO UN DICTAMEN PARA DETERMINAR LAS CONDICIONES DEL EJEMPLAR Y SI ES O NO PROCEDENTE EL DERRIBO	
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	NO	Nombre de la inspección o verificación	NO APLICA
Fundamento jurídico	NO APLICA		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 DÍAS	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	5 DÍAS
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver		5 DÍAS	
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica		NO APLICA	
VIGENCIA			
Señale la vigencia		NO APLICA	
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	TODOS LOS SECTORES	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	SI
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?		NO	



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave

033/HUE/ECO-MED-AMB/2027

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

NO APLICA

Número de solicitudes rechazadas

NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional