



GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)

Dependencia o Entidad	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO		
Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		
Señale si es trámite o servicio	TRÁMITE		
Nombre del trámite o servicio	AUTORIZACIÓN DE PODA		
Descripción del trámite o servicio	DOCUMENTO DE EVALUACIÓN PARA DICTAMINAR SI EL PERMISO DE PODA SOLICITADO ES O NO PROCEDENTE		
Modalidad (si existe)	N/A	Tipo de trámite	AUTORIZACIÓN
¿Quién puede solicitar el trámite?	INTERESADO/TERCERO CON CARTA PODER		
Fundamento Jurídico	Con fundamento en lo establecido en el Artículo 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 91 fracciones XXV y XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla; 7 fracción XIX del Banco de Policía y Gobierno del Municipio de Huejotzingo, Puebla.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PODA DEBERÁ SOLICITARSE EN CASO DE QUE LA PERSONA INTERESADA DETECTE QUE EL EJEMPLAR ARBÓREO ES CAUSANTE DE ALGUNA PROBLEMÁTICA Y/O EN CASO DE INTERFERIR EN ALGUNA ACTIVIDAD (CONSTRUCCIÓN).		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	RUTH ALARCÓN PÉREZ	Teléfono	NO APLICA
Cargo	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Correo	<a href="mailto:huejotzingoecologia@gmail.com">huejotzingoecologia@gmail.com</a>

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Horario de atención	9:00 am - 5:00 pm
Dirección	CALLE PRINCIPAL S/N, TERCER BARRIO	Correo	<a href="mailto:huejotzingoecologia@gmail.com">huejotzingoecologia@gmail.com</a>

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	1.SOLICITAR REQUISITOS 2.PRESENTAR SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y DEMÁS REQUISITOS APLICABLES 3.SOLICITAR ORDEN DE PAGO 4.PRESENTAR COMPROBANTE DE PAGO 5.INGRESAR CARPETA DE DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN Y POSTERIOR RESOLUCIÓN.
----------------	--

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	SI	¿Es posible agendar la cita en línea?	SI
--	----	---------------------------------------	----

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	NO	Formato	NO APLICA
Nombre del formato	NO APLICA	¿Es posible descargar el(s) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	NO APLICA

REQUISITOS



Nombre del requisito	1. OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION (DIRIGIDO A DAVID LOPEZ DOMINGUEZ SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO URBANO) QUE INCLUYA NOMBRE DEL PROYECTO Y/O ACTIVIDAD A REALIZAR, DATOS DE NOTIFICACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO Y ESPECIFICACIONES DE LOS ÁRBOLES A PODAR O PROBLEMÁTICA QUE GENERE 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE 3. REPORTE FOTOGRÁFICO MIN 5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO MEDIA CARTA Y A COLOR 4. ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 5. CUANDO APLIQUE RESOLUCIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL FAVORABLES EMITIDA POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (OBRA MAYORES A 1500 m2 6. ORDEN DE PAGO ÁRBOL, POR DESRRAME \$373.00.
----------------------	--

Fundamento jurídico	Con fundamento en lo establecido en el Artículo 4 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 91 fracciones XXV y XXVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla; 7 fracción XIX del Banco de Policía y Gobierno del Municipio de Huejotzingo, Puebla.
---------------------	--

#### CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	EL CIUDADANO DEBERÁ CONSERVAR EL DOCUMENTO CON FINES DE ACREDITACIÓN
---	--

#### MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	POR DESRRAME \$373.00.	Medios disponibles de pago	EFFECTIVO/TRANSFERENCIA
---------------	------------------------	----------------------------	-------------------------

Fundamento jurídico	CAPITULO V, ARTÍCULO 20,FRACCIÓN XI, INCISOS A, B) Y C) DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO
---------------------	--

#### CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	NO
---	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	SE LLEVARÁ A CABO UN DICTAMEN PARA DETERMINAR LAS CONDICIONES DEL EJEMPLAR Y SI ES O NO PROCEDENTE LA SOLICITUD
---	---

#### INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	NO	Nombre de la inspección o verificación	NO APLICA
---	----	--	-----------

Fundamento jurídico	NO APLICA
---------------------	-----------

#### PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 DÍAS	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	5 DÍAS
--	--------	---	--------

#### PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 DÍAS
--	--------

#### FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	NO APLICA
------------------------------------	-----------

#### VIGENCIA

Señale la vigencia	NO APLICA
--------------------	-----------

#### INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA



Registro de Trámites y Servicio  
del Municipio de Huejotzingo

Homoclave 032/HUE/ECO-MED-AMB/2025

Indique el sector al que va dirigido el trámite	TODOS LOS SECTORES	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	NO		
<b>INFORMACIÓN ESTADÍSTICA</b>			
Número de solicitudes aceptadas	NO APLICA	Número de solicitudes rechazadas	NO APLICA
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
Información Adicional			