



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

034/HUE/DES-URB/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Huejutzingo Puebla		
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	LICENCIA DE PREEXISTENCIA DE CONSTRUCCIÓN		
Descripción del trámite o servicio	La Licencia de Preexistencia de Construcción es el documento oficial mediante el cual se reconoce y regulariza una edificación ya existente que fue construida sin contar con licencia de construcción al momento de su ejecución.		
Modalidad (si existe)	N/A	Tipo de trámite	Licencia de preexistencia de construccion
¿Quién puede solicitar el trámite?	Propietario (a), Apoderado (a) legal.		
Fundamento Jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I II III IV 11 122 Y 125		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	La licencia de preexistencia se tramita cuando se necesita validar la existencia y antigüedad de una construcción, usualmente para trámites legales.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Alexis Abimael Torres Rojas	Teléfono	
Cargo	Auxiliar	Correo	torresabimael050@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaria de Infraestructura, medio ambiente y desarrollo urbano	Horario de atención	9:00 a.m a 5:00 p.m.
Dirección	Dirección de Desarrollo Urbano	Correo	desarrollourbanohue@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. El ciudadano acude a la Dirección de Desarrollo Urbano con los requisitos; 2. El auxiliar revisa la documentación requerida; 3. Si la documentación esta correcta se expide un formato de pago; si no cumple todos los requisitos se le solicita al ciudadano que los subsane 4. Una vez completos los documentos el ciudadano realiza el pago y se le asigna un día que le convenga al contribuyente y de acuerdo a la agenda de la Dirección para realizar la inspección de predio; 5. El servidor público da legitimidad a la inspección; 6. Se presenta su comprobante de pago para que se le entregue su trámite aproximadamente en tres días hábiles.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Sí	Formato	Sí
Nombre del formato	Formato de solicitud	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	no
REQUISITOS			



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo**

Homoclave

034/HUE/DES-URB/2025

Nombre del requisito	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud dirigida al C. David Pérez Benitez, Director de Desarrollo Urbano del municipio de Huejutzingo.2. Identificación oficial con fotografía vigente: INE, Cédula Profesional, Pasaporte, INAPAM. En caso de que el trámite lo realice un representante legal presentar: carta poder especificando trámite a realizar, INE del propietario.3. Documento que acredite la propiedad: Escritura Pública, título de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato de donación, permuta o cesión, debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.4. Licencia de Uso de Suelo, expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano.5. 4 fotos del predio.6. Copia de factibilidad, contrato y recibo de agua potable y alcantarillado emitida por SOSAPAHUE.7. Si la obra presenta cinco años de antigüedad o más, presentar comprobante de domicilio o historial CFE.8. Alineamiento o número oficial actualizado.9. Boleta predial 2025.10. Proyecto arquitectónico con cortes y fachada, estado actual en digital e impreso firmado por Arq. O Ing.11. Para predios menores a 500 mts. Presentar croquis de ubicación, con acotamientos a esquinas en Google Maps (satelital)12. Fotografías: frente lateral si está en esquina, así como interiores.
-----------------------------	--

Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125 Ley Orgánica Municipal art 105 fracción IV
----------------------------	--

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	SI
--	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	Verificación de terminación de obra por metro cuadrado o fracción. \$4.15	Medios disponibles de pago	Pago en cajas del Ayuntamiento
----------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------

Fundamento jurídico	Ley de ingresos para el Municipio de Huejutzingo, Puebla.
----------------------------	---

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si
--	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Tener la documentación completa solicitada en los requisitos y efectuar el pago correspondiente.
--	--

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Si	Nombre de la inspección o verificación	Inspección
--	----	---	------------

Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125 Ley Orgánica Municipal art 105 fracción IV
----------------------------	--

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	6 días hábiles
---	----------------	--	----------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 días hábiles
---	----------------



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo

Homoclave

034/HUE/DES-URB/2025

FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Permanente		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Dirección de Desarrollo Urbano	¿La resolución de este trámite esta vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento	si
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	si		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	438	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Ninguna		