



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

036/HUE/DES-URB/2026

GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Huejutzingo Puebla		
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	Licencia de Segregación		
Descripción del trámite o servicio	La segregación es un proceso mediante el cual una propiedad o parcela se divide en dos o más independientes. Esto implica la segmentación del predio original en varias más pequeñas, con el objetivo de que cada una de las nuevas tenga su propia referencia catastral y pueda ser inscrita en el Registro de la Propiedad como una entidad independiente.		
Modalidad (si existe)	*Nueva *Actualización	Tipo de trámite	Licencia de Segregación
¿Quién puede solicitar el trámite?	Propietario (a), Apoderado (a) legal.		
Fundamento Jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art. 1 fracciones I II III IV 11 122 Y 125		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	La segregación de un predio significa dividir una propiedad mas grande en partes mas pequeñas, cada una con su propia identidad y registro legal, como si fueran terrenos o casas separadas		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Alexis Abimael Torres Rojas	Teléfono	
Cargo	Auxiliar	Correo	torresabimael050@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaria de Infraestructura, medio ambiente y desarrollo urbano	Horario de atención	9:00 a.m. a5:00 p.m.
Dirección	Dirección de Desarrollo Urbano	Correo	desarrollourbanohue@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. El ciudadano acude a la Dirección de Desarrollo Urbano con los requisitos; 2. El auxiliar revisa la documentación requerida; 3. Si la documentación esta correcta se expide un formato de pago; si no cumple todos los requisitos se le solicita al ciudadano que los subsane; 4. Una vez completos los documentos el ciudadano realiza el pago 5. Se le entrega su trámite aproximadamente en tres días hábiles.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Sí	Formato	Sí
Nombre del formato	Formato de solicitud	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	no
REQUISITOS			



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo**

Homoclave

036/HUE/DES-URB/2026

Nombre del requisito	1. Solicitud dirigida al C. David Pérez Benitez, Director de Desarrollo Urbano del municipio de Huejutzingo; 2. Identificación oficial con fotografía vigente: INE, Cédula Profesional, Pasaporte, INAPAM. En caso de que el trámite lo realice un representante legal presentar: carta poder especificando trámite a realizar, INE del propietario; 3. Documento que acredite la propiedad: Escritura Pública, título de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato de donación, permuta o cesión, debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio; 4. Certificado de libertad de gravamen; 5. Levantamiento topográfico georreferenciado en AutoCAD digital e impreso doble carta con cuadro de construcción, áreas y coordenadas UTM representando el área total del predio y la superficie a segregarse o subdividir; 6. Recibo de boleta predial 2025; 7. Una fotografía del frente del predio. *SE DEBERÁN PRESENTAR LOS MISMOS REQUISITOS EN CASO DE ACTUALIZACIÓN, ADEMÁS DE LA SEGREGACIÓN PREVIA*
-----------------------------	--

Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art. 1, FRACCIÓN I, II, III, IV, 11, 122 Y 125
----------------------------	---

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	SI
---	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	XIX. Por la expedición de constancias o permisos de segregación por metro cuadrado a segregarse: a) De 1.00 M2 a 250.00 M2. \$461.00 b) De 251 M2 en adelante. \$2.15 XX. Por la expedición de constancias o permisos de fusión de predios por metro cuadrado a fusionarse: a) De 1.00 M2 a 250.00 M2. \$461.00 b) De 251 M2 en	Medios disponibles de pago	Pago en cajas del Ayuntamiento
----------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------

Fundamento jurídico	Ley de ingresos para el Municipio de Huejutzingo, Puebla.
----------------------------	---

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	SI
---	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Tener la documentación completa solicitada en los requisitos y efectuar el pago correspondiente.
--	--

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	N/A
---	----	---	-----

Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art. 1, FRACCIÓN I, II, III, IV, 11, 122 Y 125
----------------------------	---

PLAZO DE PREVENCIÓN



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

036/HUE/DES-URB/2026

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	6 días hábiles
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 días hábiles		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Indefinida, hasta que no se realice una nueva modificación a la propiedad.		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Población en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	si
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	si		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	166	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Ninguna		