



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

037/HUE/DES-URB/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Huejutzingo Puebla		
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	Término de Obra		
Descripción del trámite o servicio	Proceso para validar que una construcción se ha completado conforme al proyecto y regulaciones, y es necesario para continuar con trámites posteriores del inmueble.		
Modalidad (si existe)	N/A	Tipo de trámite	Licencia
¿Quién puede solicitar el trámite?	Propietario (a), Apoderado (a) legal.		
Fundamento Jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Validar que una construcción se ha completado según el proyecto autorizado y la normativa, y es un requisito indispensable para trámites posteriores relacionados con la propiedad.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Alexis Abimael Torres Rojas	Teléfono	
Cargo	Auxiliar	Correo	torresabimael050@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaria de Infraestructura, medio ambiente y desarrollo urbano	Horario de atención	9:00 a.m a 5:00 p.m.
Dirección	Dirección de Desarrollo Urbano	Correo	desarrollourbanohue@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. El ciudadano acude a la Dirección de Desarrollo Urbano con los requisitos; 2. El auxiliar revisa la documentación requerida; 3. Si la documentación esta correcta se expide un formato de pago; si no cumple todos los requisitos se le solicita al ciudadano que los subsane 4. Una vez completos los documentos el ciudadano realiza el pago y se le asigna un día que le convenga al contribuyente y de acuerdo a la agenda de la Dirección para realizar la inspección de predio; 5. El servidor público da legitimidad a la inspección; 6. Se presenta su comprobante de pago para que se le entregue su trámite aproximadamente en tres días hábiles.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Sí	Formato	Sí
Nombre del formato	Formato de solicitud	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	no
REQUISITOS			



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

037/HUE/DES-URB/2025

Nombre del requisito	1. Solicitud dirigida al C. David Perez Benítez, Director de Desarrollo Urbano del municipio de Huejotzingo; 2. Copia de la Licencia de Construcción; 3. Liberación de departamento de Ecología y recibo de pago al corriente; 4. Bitácora de Obra; 5. Copia de planos arquitectónicos y estructurales; 6. Avalúo de catastro municipal actualizado. NOTA: Si se realizó algún cambio o modificación al proyecto traer nuevamente dos juegos de planos con los
-----------------------------	---

Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125
----------------------------	---

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	SI
--	----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	Verificación de terminación de obra por metro cuadrado o fracción. \$4.15	Medios disponibles de pago	Pago en cajas del Ayuntamiento
----------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------

Fundamento jurídico	Ley de ingresos para el Municipio de Huejotzingo, Puebla.
----------------------------	---

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	si
--	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Tener la documentación completa solicitada en los requisitos y efectuar el pago correspondiente.
--	--

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Sí	Nombre de la inspección o verificación	Terminacion de Obra
--	----	---	---------------------

Fundamento jurídico	Constitucion política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125
----------------------------	---

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	6 días hábiles
---	----------------	--	----------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 días hábiles
---	----------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A
---	-----

VIGENCIA

Señale la vigencia	Permanente/Indefinido
---------------------------	-----------------------

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

037/HUE/DES-URB/2025

Indique el sector al que va dirigido el trámite	Población en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	si
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	si		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	438	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Ninguna		