



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

038/HUE/DES-URB/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Huejutzingo Puebla		
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano		
Señale si es trámite o servicio	Trámite		
Nombre del trámite o servicio	Licencia de Alineamiento y No. Oficial		
Descripción del trámite o servicio	Documento que delimita la propiedad con respecto a la vía pública y le asigna un número oficial a un predio.		
Modalidad (si existe)	•Nueva •Actualización	Tipo de trámite	Licencia de Alineamiento y No.Oficial
¿Quién puede solicitar el trámite?	Propietario (a), apoderado (a) legal.		
Fundamento Jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	En los casos en el que el ciudadano requiera el tramite y lo solicite en esta dirección de Desarrollo Urbano		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Alexis Abimael Torres Rojas	Teléfono	
Cargo	Auxiliar	Correo	torresabimael050@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Secretaria de Infraestructura, medio ambiente y desarrollo urbano	Horario de atención	9:00 a.m. a 5:00 p.m.
Dirección	Dirección de Desarrollo Urbano	Correo	desarrollourbanohue@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1- Se atendera a los ciudadanos que soliciten de los servicios de Alineamiento y Número Oficial 2- Otorgar un documento con validez legal donde se indique la delimitación de un predio respecto a la vía pública marcándole las restricciones o afectaciones que tiene o tendrá en un futuro próximo, así como señalar el número oficial que le correspondan a la entrada del mismo 3- Solicitud dirigida al director de Desarrollo Urbano del Municipio de Huejutzingo 4- Identificación Oficial con fotografía vigente INE, Cedula profesional, Pasaporte 5.- En caso de que el trámite lo realice un representante legal presentar: carta poder especificando tramite a realizar, INE del propietario.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No	¿Es posible agendar la cita en línea?	No
FORMATO			
1- Se atendera a los ciudadanos que soliciten de los servicios de Alineamiento y Número Oficial	Si	Formato	SI
Nombre del formato	Formato de solicitud	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	no
REQUISITOS			



**Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

038/HUE/DES-URB/2025

Nombre del requisito	1.Solicitud dirigida al C. David Pérez Benitez, Director de Desarrollo Urbano del municipio de Huejotzingo 2.Identificación Oficial con fotografía vigente: INE, Cédula Profesional, Pasaporte 3.En caso de que el trámite lo realice un representante legal presentar: carta poder especificando trámite a realizar, INE del propietario. 4.Documento que acredite la propiedad: escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Título de Propiedad, contrato de Arrendamiento, contrato de Donación, Permuta o cesión registradas en el RPP. 5.Para predios menores a 500 mts. Presentar croquis de ubicación de predio con acotamientos a esquinas en Google maps (satelital) 6.Para predios mayores a 500 mts presentar levantamiento topográfico georreferenciado en AutoCAD digital e impreso doble carta con con cuadro de construcción y coordenadas UTM 7.Recibo de boleta predial 2025 8.Una fotografía del frente del predio 9.Coordenadas UTM NOTA: Este primer paso no autoriza permiso de construcción, lotificación y obras de urbanización de terrenos. Anexar plano de sembrado o croquis acotado con superficies, medidas y colindancias. En caso de rectificación de medidas, solicitarla ante sindicatura municipal. *EN CASO DE ACTUALIZACIÓN DEBERÁN PRESENTARSE LOS MISMOS REQUISITOS Y ADEMÁS EL		
Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		SI	
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	Para obra menor no mayor de 40 metros cuadrados de construcción, por cada metro cuadrado o fracción.	Medios disponibles de pago	Pago en cajas del Ayuntamiento
Fundamento jurídico	Ley de ingresos para el Municipio de Huejotzingo, Puebla.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		si	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		1- Se atenderá a los ciudadanos que soliciten Se los servicios de obra menor y obra mayor en el acuerdo. 2- Otorgar un documento con validez legal donde se indique la delimitación de un predio respecto a la vía pública marcándole las restricciones o afectaciones que tiene o tendrá en un futuro próximo, así como señalar el número oficial que le correspondan a la entrada del mismo 3- Solicitud dirigida al director de Desarrollo Urbano del Municipio de Huejotzingo 4- Identificación Oficial con fotografía vigente INE, Cedula profesional, Pasaporte	
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	Sí	Nombre de la inspección o verificación	Alineamiento y No. Oficial
Fundamento jurídico	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos art. 115 Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano art , 1,FRACCIÓN I,II,III,IV,11,122 Y 125		
PLAZO DE PREVENCIÓN			



Registro de Trámites y Servicio
del Municipio de Huejutzingo

Homoclave

038/HUE/DES-URB/2025

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	6 días hábiles
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 días hábiles		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	N/A		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Indefinida, hasta que por motivos de una nueva operación notarial se solicite una actualización.		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Población en general.	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	si
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	si		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	166	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Ninguna		