

Logo del municipio		Registro de Trámites y Servicio del Municipio de Huejotzingo		Homoclave 050/HUE/CONTRA/2025	
GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO					
Dependencia o Entidad		Contraloría Municipal			
Unidad Administrativa		Departamento de Investigación y Quejas			
Señale si es trámite o servicio		Servicio			
Nombre del trámite o servicio		Quejas			
Descripción del trámite o servicio		Señalamiento formal de una posible falta o irregularidad cometida por un servidor público municipal.			
Modalidad (si existe)		No aplica	Tipo de trámite	Se obtiene un folio.	
¿Quién puede solicitar el trámite?		Servidores públicos del Ayuntamiento de Huejotzingo/Ciudadanía en general			
Fundamento Jurídico		Arts. 13 y 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, arts. 168 y 169 fracción XVII, 230 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal y arts. 18, 19 y 20 del Código de Ética del Gobierno Municipal de Huejotzingo.			
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite		Se debe presentar una queja en Contraloría Municipal cuando un servidor público comete una falta administrativa o actúa de forma irregular como en casos de corrupción. Incumplimiento de sus obligaciones, abuso de autoridad etc.			
DATOS DEL CONTACTO					
Nombre		Abg. Obdulia Cerón Mendez		Teléfono	N/A
Cargo		Titular del departamento de Investigación y Quejas		Correo	ifa.inv.qja.20242027@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN					
Nombre de la unidad responsable		Contraloría Municipal		Horario de atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 5:00 p.m.
Dirección		Palacio Municipal sin número, colonia centro, Huejotzingo Puebla.		Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN					
Pasos a seguir		1. Acudir al departamento de Investigación y Quejas que se ubica en la Contraloría Municipal 2. Presentar la queja de manera verbal o por escrito, se deben incluir datos de contacto, descripción detallada del problema, fechas relevantes. Es útil adjuntar pruebas que sirvan como respaldo a la queja. 3. Se dará un número de queja para darle seguimiento.			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?		No aplica		¿Es posible agendar la cita en	No aplica
FORMATO					
¿Se presenta algún formato? SI/NO		Sí		Formato	Sí
Nombre del formato		"Formato de Quejas"		¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No
REQUISITOS					
Nombre del requisito		Identificación oficial/Redacción de los hechos ya sea verbal o por escrito/Pruebas/Nombre y área de adscripción del probable responsable			
Fundamento jurídico		Arts. 13 y 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, arts. 168 y 169 fracción XVII, 230 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal y arts. 18, 19 y 20 del Código de Ética del Gobierno Municipal de Huejotzingo.			
CONSERVAR LA INFORMACIÓN					
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		Sí el número de queja para darle seguimiento.			
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES					

Logo del municipio		Registro de Trámites y Servicio del Municipio de Huejotzingo		Homoclave 050/HUE/CONTRA/2025	
Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica		
Fundamento jurídico	No aplica				
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE					
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO				No aplica	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		Se deberá dar continuidad con el área de investigación y quejas de manera personalizada.			
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN					
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No aplica		
Fundamento jurídico	No aplica				
PLAZO DE PREVENCIÓN					
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No Aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica		
PLAZO MÁXIMO					
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver		30 días naturales.			
FICTA					
Señale el tipo de ficta, si aplica		No aplica			
VIGENCIA					
Señale la vigencia		No aplica			
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA					
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Servidores públicos y ciudadanía en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO		
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?		Sí			
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA					
Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
Información Adicional					