

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO

Dependencia o Entidad	Contraloría Municipal		
Unidad Administrativa	Departamento de Investigación y Quejas		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Quejas		
Descripción del trámite o servicio	Señalamiento formal de una posible falta o irregularidad cometida por un servidor público municipal.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Se obtiene un folio.
¿Quién puede solicitar el trámite?	Servidores públicos del Ayuntamiento de Huejotzingo/Ciudadanía en general		
Fundamento Jurídico	Arts. 13 y 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, arts. 168 y 169 fracción XVII, 230 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal y arts. 18, 19 y 20 del Código de Ética del Gobierno Municipal de Huejotzingo.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Se debe presentar una queja en Contraloría Municipal cuando un servidor público comete una falta administrativa o actúa de forma irregular como en casos de corrupción. Incumplimiento de sus obligaciones, abuso de autoridad etc.		

DATOS DEL CONTACTO

Nombre	Abg. Obdulia Cerón Mendez	Teléfono	N/A
Cargo	Titular del departamento de Investigación y Quejas	Correo	ifa.inv.qja.20242027@gmail.com

OFICINAS DE ATENCIÓN

Nombre de la unidad responsable	Contraloría Municipal	Horario de atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 5:00 p.m.
Dirección	Palacio Municipal sin número, colonia centro, Huejotzingo Puebla.	Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com

MEDIO DE PRESENTACIÓN

Pasos a seguir	1. Acudir al departamento de Investigación y Quejas que se ubica en la Contraloría Municipal 2. Presentar la queja de manera verbal o por escrito, se deben incluir datos de contacto, descripción detallada del problema, fechas relevantes. Es útil adjuntar pruebas que sirvan como respaldo a la queja. 3. Se dará un número de queja para darle seguimiento.
----------------	---

¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en	No aplica
--	-----------	--------------------------------	-----------

FORMATO

¿Se presenta algún formato? SI/NO	Sí	Formato	Sí
Nombre del formato	"Formato de Quejas"	¿Es posible descargar el(s) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No

REQUISITOS

Nombre del requisito	Identificación oficial/Redacción de los hechos ya sea verbal o por escrito/Pruebas/Nombre y área de adscripción del probable responsable
Fundamento jurídico	Arts. 13 y 14 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, arts. 168 y 169 fracción XVII, 230 fracción VII de la Ley Orgánica Municipal y arts. 18, 19 y 20 del Código de Ética del Gobierno Municipal de Huejotzingo.

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Sí el número de queja para darle seguimiento.
---	---

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		No aplica	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		Se deberá dar continuidad con el área de investigación y quejas de manera personalizada.	
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No Aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	30 días naturales.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	No aplica		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Servidores públicos y ciudadanía en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	NO
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	Sí		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional			