



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave 052/HUE/CONTRA/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO				
Dependencia o Entidad	Contraloría Municipal del Gobierno de Huejotzingo			
Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno			
Señale si es trámite o servicio	Servicio			
Nombre del trámite o servicio	Préstamo de Centros Comunitarios			
Descripción del trámite o servicio	Otorgar el permiso para el uso de los centros comunitarios "Valle de San Miguel" y salón de usos múltiples de "Casas Ara" para actividades culturales, educativas, sociales, gubernamentales y comunitarias.			
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Autorización de Uso	
¿Quién puede solicitar el trámite?	Personas Físicas o Morales, dependencias, instituciones u organizaciones interesadas en utilizar el auditorio.			
Fundamento Jurídico	Artículos 152, 153 y 156 de la Ley Orgánica Municipal			
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Cuando requiera el uso de estos espacios para actividades culturales, educativas, sociales, gubernamentales y comunitarias.			
DATOS DEL CONTACTO				
Nombre	Rafael Serrano Vazquez	Teléfono	2221929490	
Cargo	Director de Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno	Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com	
OFICINAS DE ATENCIÓN				
Nombre de la unidad responsable	Contraloría Municipal del Gobierno de Huejotzingo	Horario de atención	9:00 a.m. a 5:00 p.m.	
Dirección	Palacio Municipal s/n colonia centro, Huejotzingo, Puebla.	Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com	
MEDIO DE PRESENTACIÓN				
Pasos a seguir	1.Acudir a la presidencia municipal la oficina de la contraloria municipal departamento para solicitar el centro comunitario mediante solicitud por escrito 4.Si hay disponibilidad y el escrito cumple con lo solicitado se otorgará la autorización.			2.Acudir a 3.Dirigirse al
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No.	
FORMATO				
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Solicitud por escrito.	Formato	No aplica.	
Nombre del formato	Oficio o memorandúm.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No.	
REQUISITOS				



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave

052/HUE/CONTRA/2025

Nombre del requisito	<p>Para solicitantes internos (dependencias públicas): Escrito libre dirigido a la Contraloría, con al menos 10 días hábiles de anticipación. Nombre de la persona/institución responsable. Número telefónico y correo electrónico. Tipo de evento, fecha y horario solicitado. Número estimado de asistentes. Requerimientos técnicos/logísticos. Identificación oficial o institucional.</p> <p>Para solicitantes externos (personas físicas o morales): Escrito libre dirigido a la Contraloría, con al menos 10 días hábiles de anticipación. Nombre completo, datos de contacto, tipo de evento, fecha y horario solicitado. Número estimado de asistentes. Requerimientos técnicos/logísticos. Identificación oficial vigente. Documentación que respalde la naturaleza del evento (si aplica). Carta responsiva firmada. Garantía mediante entrega de identificación oficial (será devuelta al finalizar el evento).</p>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fundamento jurídico	No aplica.
----------------------------	------------

CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto	Sin costo para servicio de personal dentro del Ayuntamiento. \$800 para ciudadanía en general.	Medios disponibles de pago	Efectivo (en caja de Catastro del Gobierno Municipal de Huejotzingo).
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Fundamento jurídico	Ley de ingresos 2025 para el Municipio de Huejotzingo, art. 37, fracción VI, inciso f.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Sí
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Que se cumpla con la solicitud por escrito con los requisitos antes mencionados y copia de identificación.
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.
---------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------	------------

Fundamento jurídico	No aplica
----------------------------	-----------

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	5 días hábiles
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------	----------------

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	5 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica
-------------------------------------------	-----------

VIGENCIA



**Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo**

Homoclave

052/HUE/CONTRA/2025

Señale la vigencia

El tiempo que dure el evento.

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite

Servidores públicos y
ciudadanía en general.

**¿La resolución de este trámite está vinculada
con la presentación de otros trámites, los
cuales en conjunto se encuentran orientados
al cumplimiento de una misma actividad?**

No

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

No

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional