



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave

052/HUE/CONTRA/2025

GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO

Dependencia o Entidad	Contraloría Municipal del Gobierno de Huejotzingo		
Unidad Administrativa	Dirección de Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno		
Señale si es trámite o servicio	Servicio		
Nombre del trámite o servicio	Préstamo de Centros Comunitarios		
Descripción del trámite o servicio	Otorgar el permiso para el uso de los centros comunitarios "Valle de San Miguel" y salón de usos múltiples de "Casas Ara" para actividades culturales, educativas, sociales, gubernamentales y comunitarias.		
Modalidad (si existe)	No aplica	Tipo de trámite	Autorización de Uso
¿Quién puede solicitar el trámite?	Personas Físicas o Morales, dependencias, instituciones u organizaciones interesadas en utilizar el auditorio.		
Fundamento Jurídico	Artículos 152, 153 y 156 de la Ley Orgánica Municipal		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Cuando requiera el uso de estos espacios para actividades culturales, educativas, sociales, gubernamentales y comunitarias.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	Rafael Serrano Vazquez	Teléfono	2221929490
Cargo	Director de Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno	Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Contraloría Municipal del Gobierno de Huejotzingo	Horario de atención	9:00 a.m. a 5:00 p.m.
Dirección	Palacio Municipal s/n colonia centro, Huejotzingo, Puebla.	Correo	contralor.huejotzingo@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1.Acudir a la presidencia municipal la oficina de la contraloria municipal departamento para solicitar el centro comunitario mediante solicitud por escrito 4.Si hay disponibilidad y el escrito cumple con lo solicitado se otorgará la autorización. 2.Acudir a 3.Dirigirse al		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	Solicitud por escrito.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	Oficio o memorandúm.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No.
REQUISITOS			



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave

052/HUE/CONTRA/2025

Nombre del requisito	Para solicitantes internos (dependencias públicas): Escrito libre dirigido a la Contraloría, con al menos 10 días hábiles de anticipación. Nombre de la persona/institución responsable. Número telefónico y correo electrónico. Tipo de evento, fecha y horario solicitado. Número estimado de asistentes. Requerimientos técnicos/logísticos. Identificación oficial o institucional.		
	Para solicitantes externos (personas físicas o morales): Escrito libre dirigido a la Contraloría, con al menos 10 días hábiles de anticipación. Nombre completo, datos de contacto, tipo de evento, fecha y horario solicitado. Número estimado de asistentes. Requerimientos técnicos/logísticos. Identificación oficial vigente. Documentación que respalde la naturaleza del evento (si aplica). Carta responsiva firmada. Garantía mediante entrega de identificación oficial (será devuelta al finalizar el evento).		
Fundamento jurídico	No aplica.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		No.	
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	Sin costo para servicio de personal dentro del Ayuntamiento. \$800 para ciudadanía en general.	Medios disponibles de pago	Efectivo (en caja de Catastro del Gobierno Municipal de Huejotzingo).
Fundamento jurídico	Ley de ingresos 2025 para el Municipio de Huejotzingo, art. 37, fracción VI, inciso f.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		Sí	
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		Que se cumpla con la solicitud por escrito con los requisitos antes mencionados y copia de identificación.	
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	5 días hábiles	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	5 días hábiles
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver		5 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud	
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			



Registro de Trámites y Servicio del
Municipio de Huejotzingo

Homoclave

052/HUE/CONTRA/2025

Señale la vigencia

El tiempo que dure el evento.

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite

Servidores públicos y
ciudadanía en general.

¿La resolución de este trámite está vinculada
con la presentación de otros trámites, los
cuales en conjunto se encuentran orientados
al cumplimiento de una misma actividad?

No

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

No

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional