



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO			
Dependencia o Entidad		SISTEMA MUNICIPAL DIF HUEJOTZINGO	
Unidad Administrativa		DIRECCIÓN JURÍDICA	
Señale si es trámite o servicio		SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio		ASESORÍA JURÍDICA.	
Descripción del trámite o servicio		ACUDE EL USUARIO A SOLICITAR ASESORÍA POR DIVERSAS SITUACIONES LEGALES COMO SON JUICIOS DE GUARDA Y CUSTODIA, CONVIVENCIA, ALIMENTOS, PÉRDIDA DE PATRIA POTESTAD, RECTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, VIOLENCIA FAMILIAR, CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EJIDAL A PROPIEDAD PLENA.	
Modalidad (si existe)		NO APLICA	Tipo de trámite CONSTANCIA
¿Quién puede solicitar el trámite?		INTERESADO	
Fundamento Jurídico		ARTÍCULOS 4, 16, 20 APARTADO C, 133 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 12, 95 Y 96 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE PUEBLA. 1.,1 Y .2 Y 5, .1 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS UMANOS (PACTO DE SAN JOSÉ), 2 INCISO A) DE LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA PARA PREVINIR Y SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, 12 FRACCIONES V, XVI, 15, 16 Y 17 FRACCIONES II, IV Y XII DE LA LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE PUEBLA. 97 Y 98 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO.	
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite		EL USUARIO TIENE UNA ORIENTACIÓN JURÍDICA IDÓNEA Y ADECUADA DE QUE ACCIÓN DEBE EJERCITAR Y ANTE QUÉ AUTORIDAD Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO, DANDO CERTEZA JURÍDICA AL USUARIO DEL TRÁMITE A REALIZAR ES CORRECTO.	
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	ALFREDO ENCISO MARÍN		Teléfono 2272767687
Cargo	DIRECTOR JURIDICO DE SMDIF HUEJOTZINGO	Correo	lic_enciso@hotmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	DIRECCIÓN JURÍDICA DEL SMDIF HUEJOTZINGO	Horario de atención	09:00 HRS. A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.
Dirección	AVENIDA DEL CARMEN 1606 PRIMER BARRIO HUEJOTZINGO, PUEBLA. C.P. 74160	Correo	SistemaMunicipalDIFHuejotzingo@gmail.com
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. PERSONA SOLICITANTE ACUDE A LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y SOLICITA APOYO. 2. DIRECCIÓN JURIDICA RECIBE A LA PERSONA SOLICITANTE Y SOLICITA IDENTIFICACIÓN, REGISTRA LOS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y CON BASE A SUS NECESIDADES, DA LA ORIENTACIÓN JURÍDICA Y CANALIZA CON LA AUTORIDAD COMPETENTE.		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	NO	¿Es posible agendar la cita en línea?	NO
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	NO	Formato	NO
Nombre del formato	NO APLICA	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	NO
REQUISITOS			
Nombre del requisito	UNA COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR), CURP Y COMPROBANTE DOMICILIARIO		
Fundamento jurídico	ARTÍCULOS 6 Y 16 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 3 FRACCIONES II Y VIII, 16, 18 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAS EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?		NO	
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	\$45.00 PESOS	Medios disponibles de pago	EFFECTIVO
Fundamento jurídico	115 FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY DE NGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025,		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO		SI	



Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio		SE ELABORA UN OFICIO, CANALIZANDO AL SOLICITANTE CON LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA ELABORACIÓN DE LA DEMANDA, DENUNCIA U OTRO TRÁMITE SEGÚN SEA EL CASO	
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	NO	Nombre de la inspección o verificación	NO APLICA
Fundamento jurídico	NO APLICA		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	NO APLICA	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	NO APLICA
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver		INMEDIATO	
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica		NO APLICA	
VIGENCIA			
Señale la vigencia		NO APLICA.	
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	CIUDADANIA EN GENERAL	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	SI
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?		SI	
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas		Número de solicitudes rechazadas	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional			