

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN, EJERCICIO FISCAL: 2026



GOBIERNO MUNICIPAL
HUEJOTZINGO

2024 - 2027

Índice.

Glosario 4

Introducción 7

Marco Normativo 7

 Marco Normativo Federal..... 7

 Marco Normativo Estatal..... 10

 Marco Normativo Municipal..... 10

Objetivos 11

Objetivo General 11

Objetivos Específicos:..... 12

Consideraciones Generales 12

 Participantes en el PAE 2026 12

 Las Dependencias y/o Entidades evaluadas del Gobierno Municipal de Huejotzingo 2024-2027..... 12

Coordinación de las Actividades 13

 Coordinación Técnica..... 13

 Coordinación Administrativa 14

Monitoreo 14

 Monitoreo de los recursos de los Fondos de Aportaciones, Subsidios o Convenios Federales ... 14

 Monitoreo del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Presupuestarios 15

Seguimiento 16

Evaluación 17

De las Evaluaciones de Programas y Políticas Públicas 17

De la Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 17

De los Informes de Evaluación 18

 Evaluaciones Externas 18

 Evaluaciones Internas 18



Del Informe de Gobierno	18
Metodologías	19
Cronograma de actividades	20
a. Actividades de monitoreo	20
b. Actividades de Seguimiento.....	21
c. Actividades de evaluación	22
De la Publicación y Difusión	23
Consideraciones Finales	24

Glosario

APM: Administración Pública Municipal.

ASM: Aspectos Susceptibles de Mejora; derivados de los hallazgos, debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas identificadas en las evaluaciones externas y/o informes, los cuales pueden ser atendidos para la mejora del programa público.

Ciclo Presupuestario: Conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas.

Dependencias y Entidades municipales: A las Dependencias, Unidades, Órganos Desconcentrados y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada.

Evaluación Específica del Desempeño: A la valoración sintética del desempeño de los programas o políticas, realizada mediante trabajo de gabinete, a fin de medir el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programados con base en el análisis de indicadores de resultados, que deriva en recomendaciones para la mejora continua.

Evaluación Externa: A la evaluación realizada a través de personas físicas y/o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar; que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.

Evaluación Interna: A la valoración realizada por las instancias públicas responsables de la ejecución de los recursos públicos de un programa, con la finalidad de su mejora continua, reorientación del gasto o rendición de cuentas.

Evaluación: Es el análisis sistemático y objetivo de las políticas públicas, los Programas Presupuestarios y el desempeño de las Dependencias que conforman la APM, a fin de determinar o probar la pertinencia de estos, valorar sus objetivos y metas, así como conocer su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad en función del tipo de evaluación realizada.

FAISMUN: Al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Fondos de Aportaciones Federales: A los previstos en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal. Son los Fondos del Ramo General 33.

Formato CONAC: Al Formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas y Municipios, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

FORTAMUNDF: Al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Gasto Federalizado: Es la transferencia de recursos económicos que el Gobierno Federal entrega a los gobiernos de los estados y municipios para impulsar el desarrollo regional y ayudar a cubrir las necesidades de la población local en materia de educación, salud, energía, seguridad y obras públicas. Sus componentes más importantes son las participaciones (recursos que los Estados y

Municipios pueden ejercer libremente) y las aportaciones (recursos “etiquetados” por la Ley de Coordinación Fiscal, LCF).

Gestión Pública para Resultados (GPR): Modelo de cultura organizacional, directiva y de gestión que pone énfasis en los resultados y no en los procedimientos. Tiene interés en cómo se realizan las cosas, aunque cobra mayor relevancia en qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población; es decir, la creación de valor público y la reducción de brechas de desigualdad social y de género.

Indicador de Desempeño: A la expresión construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos, muestra los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorea y evalúa sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser indicadores estratégicos o de gestión.

Indicador de Gestión: Al que mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. Se refiere a los indicadores de actividades y aquellos de componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.

Indicador Estratégico: Al que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Programas Presupuestarios; contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos; se refiere a los indicadores de fin, propósito y/o aquellos de componentes que consideran apoyos, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque.

Informe Final de Evaluación: Es el documento informativo de los resultados de la evaluación que contiene el análisis conforme a lo establecido en los términos de referencia.

Instancia Evaluadora Externa: A las personas físicas o morales, adscritas a instituciones públicas o privadas, tanto nacionales como internacionales, con experiencia probada en evaluación y temas específicos requeridos para realizar alguno de los tipos de evaluación externa.

LOM: Ley Orgánica Municipal.

LGCG: Ley General de Contabilidad Gubernamental.

LFPRH: Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Mecanismo ASM: Al Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de los informes de resultados de las evaluaciones.

MIR: A la Matriz de Indicadores para Resultados.

MML (Metodología del Marco Lógico): A la herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

Monitoreo: Es el proceso de comparación de los logros alcanzados con las metas programadas, en razón a la frecuencia de medición y disponibilidad de las fuentes de información, en períodos específicos, permite a los administradores y a las partes involucradas en la intervención para el desarrollo, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos y metas para determinar en qué medida se está ejecutando un programa o política pública, en función de los resultados previstos.

PAE (Programa Anual de Evaluación): Documento que establece el calendario de ejecución de actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas, Fondos o Subsidios de Gasto

Federalizado y determina los tipos de evaluación que se aplicarán mediante un programa integral y gradual, asimismo articula los resultados de las evaluaciones y vincula las actividades de programación y presupuestación.

PbR (Presupuesto basado en Resultados): Al instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora. Un presupuesto con enfoque en el logro de resultados consiste en que los órganos públicos establezcan de manera puntual los objetivos que se alcanzarán con los recursos que se asignen a sus respectivos programas y que el grado de consecución de dichos objetivos pueda ser efectivamente confirmado.

Planeación: Es un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción para alcanzar dichos objetivos.

PMD: Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

Política Pública: Es el conjunto de iniciativas, decisiones y acciones de gobierno que proponen adecuar, continuar o generar nuevas realidades para la resolución de los problemas que tiene la sociedad y que, simultáneamente, son competencia del Municipio.

Pp (Programa presupuestario): A la categoría programática-presupuestal que permite organizar, en forma representativa y homogénea las actividades integradas y articuladas que proveen productos (bienes y servicios), tendientes a lograr un resultado y beneficio en una población objetivo.

Presupuestación: Es la acción encaminada a estimar y a cuantificar monetariamente los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con los programas establecidos en un período determinado; comprende las tareas de formulación, discusión, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto que permitan una eficaz y eficiente gestión pública financiera.

Programa de Trabajo: Documento de Trabajo que define la posición o postura de una Dependencia o Entidad Municipal, con la aceptación o no de las recomendaciones, derivadas de los resultados de cada evaluación interna o externa, considerando los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas o recomendaciones, y cuya elaboración es conforme a lo determinado por el Mecanismo para el seguimiento a los ASM del Municipio.

SED (Sistema de Evaluación del Desempeño de la APM): Al conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas y las políticas, bajo el principio de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

Seguimiento: Es una función continua y sistemática de recopilación e integración de información respecto al avance de los indicadores y de las metas de los programas presupuestarios, en períodos trimestrales, que proporciona información relevante para la revisión de los objetivos y metas establecidas.

SHCP: A la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SRFT: Sistema de Recursos Federales transferidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Términos de Referencia (TdR): Al documento que plantea los elementos estandarizados mínimos y específicos de acuerdo con el tipo de evaluación y de programa a evaluar, con base en especificaciones técnicas, objetivos de la evaluación, así como la normatividad aplicable.

Introducción

El Gobierno Municipal de Huejotzingo Puebla administración 2024-2027, en su ejercicio 2026 da a conocer el presente Plan Anual de Evaluación (por sus siglas PAE); con el fin de dar cumplimiento a objetivos, políticas, normas, estrategias y todos los instrumentos que favorezcan la mejora de la calidad de vida de su población; así como, los instrumentos para el monitoreo seguimiento y la evaluación de los programas y políticas públicas, que permitan obtener información de utilidad, y con ello orientar las acciones del Ayuntamiento a una mejora de la calidad del gasto.

El PAE establece los términos y generalidades de los procesos de monitoreo y evaluación a realizar en el ejercicio fiscal 2026, con la finalidad de medir y valorar que los programas y políticas públicas, contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por el Gobierno Municipal de Huejotzingo en su Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027, mismo donde se plasma con detenimiento el diagnóstico, análisis y propuestas para lograr los objetivos que se establecen por ejes. El fortalecer la operación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, garantiza encontrar y establecer las recomendaciones necesarias para instar a la mejora continua.

El Gobierno Municipal de Huejotzingo por lo tanto emite el presente Plan Anual de Evaluación 2026, como una herramienta que permitirá no solo el monitoreo en el desempeño o los recursos, sino que también se establece la importancia de contar con un instrumento dentro la administración pública que guíe nuestra reflexión interna para la mejora continua, en el ejercicio de las actividades diarias de todas las personas servidoras públicas de nuestro municipio que con la guía del presidente Roberto Solís Valles se encuentran comprometidas con el bienestar de la ciudadanía.

Marco Normativo

Marco Normativo Federal

Con fundamento en los artículos 134 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85, 110 y 111 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 48 y 49 fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal; 4 fracción XII, 61 numeral II y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1 párrafo primero, 6 fracción VIII y 27, fracción VIII del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025; 1 párrafo primero, 6 fracción VIII y 27 fracción VIII del

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025; 6 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Primero, Segundo y Décimo séptimo de los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33;

1. La constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 establece que *“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados”*.
2. Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en su artículo 85 a letra dice que *“Los recursos federales que ejerzan las entidades federativas, los municipios, los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, así como sus respectivas administraciones públicas paraestatales o cualquier ente público de carácter local, serán evaluados conforme a las bases establecidas en el artículo 110 ...”*
3. 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece que *“... La evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales. Para tal efecto, las instancias públicas a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:*
 - I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;*
 - II. Todas las evaluaciones se harán públicas y al menos deberán contener la siguiente información:*
 - a. Los datos generales del evaluador externo, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;*
 - b. Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad;*
 - c. La forma de contratación del evaluador externo, de acuerdo con las disposiciones aplicables;*
 - d. El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;*
 - e. La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;*
 - f. Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros;*
 - g. Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;*
 - h. Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador externo;*
 - III. El costo total de la evaluación externa, especificando la fuente de financiamiento;”*
Las evaluaciones podrán efectuarse respecto de las políticas públicas, los programas

correspondientes y el desempeño de las instituciones encargadas de llevarlos a cabo. Para tal efecto, se establecerán los métodos de evaluación que sean necesarios, los cuales podrán utilizarse de acuerdo a las características de las evaluaciones respectivas;

- IV. Establecerán programas anuales de evaluaciones;*
 - V. Las evaluaciones deberán incluir información desagregada por sexo relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, a fin de que se pueda medir el impacto y la incidencia de los programas de manera diferenciada entre mujeres y hombres, y*
 - VI. Deberán dar seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.*
4. Que la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 79 establece que “*Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño*”.

Respecto al Marco Integrado de Control Interno en el Principio 5: Establecer la estructura para el reforzamiento en la Rendición de Cuentas.

5.01 La Administración, debe evaluar el desempeño del control interno en la institución y hacer responsables a todo el personal por sus obligaciones específicas en la materia.

5.02 La Administración debe establecer una estructura que permita, de manera clara y sencilla, responsabilizar a todo el personal por el desempeño de su cargo y por sus obligaciones específicas en materia de control interno, lo cual forma parte de la obligación de rendición de cuentas institucional. La responsabilidad por el cargo desempeñado y la obligación de rendición de cuentas es promovida por la actitud de respaldo y compromiso de los titulares y la Administración (tono en los mandos superiores) con la competencia profesional, la integridad, los valores éticos, las normas de conducta, la estructura organizacional y las líneas de autoridad establecidas, elementos todos que influyen en la cultura de control interno de la institución. La estructura que refuerza la responsabilidad profesional y la rendición de cuentas por las actividades desempeñadas, es la base para la toma de decisiones y la actuación cotidiana del personal.

5.03 La Administración debe establecer una estructura organizacional que permita responsabilizar a todos los servidores públicos por el desempeño de sus obligaciones de control interno. El Órgano de Gobierno, en su caso, o el Titular, a su vez, debe evaluar y responsabilizar a la Administración por el desempeño de sus funciones en materia de control interno.

5.06 La Administración, bajo la supervisión del Órgano de Gobierno, en su caso, o del Titular debe tomar acciones correctivas cuando sea necesario fortalecer la estructura para la asignación de responsabilidades y la rendición de cuentas. Estas acciones van desde la retroalimentación informal proporcionada por los supervisores hasta acciones disciplinarias implementadas por el Órgano de Gobierno o el Titular, dependiendo de la relevancia de las deficiencias identificadas en el control interno.

Marco Normativo Estatal

Con base en el artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 9 fracción VI y VII, 10 fracciones IV y V, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 1, 2, 136, de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; Artículos 2 fracción V, 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 1, párrafo primero, 13, fracción II, 21 y 102 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024; 1, párrafo primero, 13, fracción II, 21 y 100 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025; 149 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; 1, fracción III, 6, 20, 54, 56, 57 y 58 58 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Puebla;

5. Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece que *“Los recursos económicos de que dispongan el Estado, los Municipios y sus entidades, así como los organismos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a que estén destinados. Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan respectivamente, los Poderes, organismos autónomos y Municipios, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo anterior. Lo anterior sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 113 fracción IV y 114 de esta Constitución”*.
6. Que la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla en su Artículo 70 establece que *“La Secretaría y los Ayuntamientos deberán formular un Programa Anual de Evaluación que permita establecer los instrumentos del proceso de planeación y programas públicos que serán sujetos a seguimiento y evaluación, así como las actividades, los responsables, los calendarios de ejecución y las metodologías para su consecución, en congruencia con la normatividad aplicable.”*
7. El Artículo 71 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla a letra dice *“Los resultados que deriven de las acciones de seguimiento y evaluación establecidas en el Programa Anual de Evaluación, deberán ser presentados en informes que permitan identificar recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos, metas y estrategias de los Documentos Rectores y derivados del Plan Estatal de Desarrollo.”*
8. Que la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla establece en su Artículo 136 que *“Los Municipios en el ámbito de su competencia y sin detrimento de su autonomía, podrán tomar como referencia lo realizado por el Ejecutivo Estatal en la implementación de sus Sistemas de Evaluación del Desempeño.”*

Marco Normativo Municipal

Con fundamento en el artículo 78 fracción VII, 102, 103, 105, 106, 107 fracciones V, VI y VII, 108, 109, 169 y 195 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, considerando que:

9. En el Artículo 102 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal se establece que “... Para efectos de esta Ley, las Personas Titulares de las Presidencias Municipales tienen las siguientes atribuciones:

...

IV. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño para atender el Plan Municipal de Desarrollo, ...”

10. Que el artículo 105 establece que “El Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él deriven deberán contener lo siguiente:

...

VI. Incluir mecanismos que permitan controlar, dar seguimiento y evaluar la atención de objetivos y el cumplimiento de las metas, así como generar indicadores de cumplimiento y publicar a través de medios electrónicos información relevante conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad, de conformidad con los ordenamientos aplicables;

VII. Determinar a las personas responsables de su instrumentación, control, seguimiento, y evaluación, tomando en cuenta que los Orden Jurídico Poblano programas y acciones que se diseñen e implementen, deberán generar la estadística y los indicadores que den cuenta de la situación de derechos humanos de las mujeres y de la reducción de las brechas de género, especialmente en materia de violencia contra las mujeres y empoderamiento económico, así como los enfoques de atención a pueblos indígenas, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y grupos en situación de vulnerabilidad; ...”

11. Conforme al Artículo 169 de la Ley Orgánica Municipal se establece que “El Contralor Municipal, en el ámbito de su competencia, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Planear, organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal;
...”

Con base en los fundamentos y consideraciones anteriores, he tenido a bien emitir en mi carácter de Contralor del Gobierno Municipal de Huejotzingo Puebla, el: **Programa Anual de Evaluación (PAE) para el Ejercicio Fiscal 2026.**

El Programa Anual de Evaluación del Municipio de Huejotzingo para el Ejercicio Fiscal 2026, tiene por:

Objetivos

Objetivo General

Proponer el programa anual de trabajo, en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Administración Pública del Municipio de Huejotzingo, para determinar las actividades a realizar en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación de Programas y Políticas Públicas que se consideren relevantes analizando su eficacia, eficiencia, calidad, economía y su orientación a resultados.

Objetivos Específicos:

- a. Definir las evaluaciones que se aplicarán a los programas municipales y recursos del gasto federalizado, operados en el Ejercicio Fiscal 2026.
- b. Establecer los tipos de evaluación que se aplicarán, objetivos y Términos de Referencia a que se sujetarán, en coordinación con la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.
- c. Establecer las actividades de monitoreo y seguimiento a los Fondos, Subsidios, Convenios y Programas presupuestarios del municipio.
- d. Reportar a la Administración Pública Federal y Estatal la información de las obras públicas, información financiera, indicadores y evaluaciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) del Ejercicio Fiscal 2026.
- e. Crear un calendario de trabajo que contemple las actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación para el cumplimiento al Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2025 del Municipio de Huejotzingo.
- f. Evaluar el desempeño de las acciones programadas y dar a conocer con informes trimestrales y anuales.
- g. Divulgar los resultados de la realización de las actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación mediante el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal o en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad.

Consideraciones Generales

Participantes en el PAE 2026

Las Dependencias y/o Entidades evaluadas del Gobierno Municipal de Huejotzingo 2024-2027.

- Ejecutan los programas y proporcionan la información requerida para realizar las evaluaciones.
- Establecen los compromisos e implementarán las acciones necesarias para atender los hallazgos y recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

Tesorería Municipal

- Proporcionará la información programática-presupuestal necesaria para llevar a cabo el monitoreo y evaluación.
- Colabora con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, para implementar las acciones necesarias para atender los hallazgos y recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

Contraloría Municipal

- Revisa y analiza la información proporcionada por las Dependencias y Entidades de la APM para el proceso de evaluación.
- Vigilará que los hallazgos y recomendaciones sean atendidas por la Dependencias Responsable del Programa público evaluado.
- Vigila la correcta formulación del PAE, así como su publicación y seguimiento.
- Vigila la correcta publicación de los informes de resultados, derivados de los procesos de evaluación.

Coordinación de las Actividades

Coordinación Técnica

Tiene la atribución de implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño, de conformidad con el artículo 102 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal, Roberto Solís Valle, Presidente Municipal Constitucional de Huejotzingo.

El C. Saul Piña Caballero, Contralor Municipal de Huejotzingo, es el responsable de planear, organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal, de acuerdo con el artículo 169 fracción I de la misma Ley.

La Contraloría Municipal del Municipio de Huejotzingo fungirá como instancia coordinadora de las acciones establecidas en el presente programa, de acuerdo con sus atribuciones.

La Contraloría del Gobierno Municipal de Huejotzingo, coordinará los procesos de seguimiento y evaluación a los Programas presupuestarios, Fondos, Convenios y/o Subsidios Huejotzingo ejecuta, para lo cual se vinculará y coordinará con las Dependencias de la APM como Unidades Responsables de los Programas y/o ejecutores de los recursos sujetos de evaluación.

La Contraloría Municipal del Municipio de Huejotzingo publicará los programas presupuestarios que operan en el municipio en el ejercicio fiscal vigente en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal o en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad.

La Contraloría Municipal del Municipio de Huejotzingo dará seguimiento, solicitará e integrará la información de las obras públicas, información financiera, indicadores y evaluaciones respecto a los recursos ejercidos del FAISMUN y FORTAMUNDF, para su posterior envío a la CGPSE de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla, quien reportará a través del sistema establecido por la SHCP, la información correspondiente y de conformidad con las disposiciones aplicables.

Coordinación Administrativa

El Gobierno Municipal de Huejotzingo, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones, será el responsable de coordinar los procesos de contratación de las Instancias Evaluadoras Externas, para realizar la evaluación a los programas, fondos, subsidios y/o convenios definidos en el presente PAE; de conformidad con la LOM, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según aplique.

La Contraloría Municipal de Huejotzingo vigilará el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, la contratación de servicios de evaluación, obra pública, adquisiciones y enajenaciones, de conformidad con el artículo 169 de la LOM.

La Contraloría Municipal de Huejotzingo verificará el cumplimiento de los TdR, plazos y disposiciones establecidas, de acuerdo con cada evaluación realizada y el contrato correspondiente; asimismo, deberá publicar en la Página Oficial del Ayuntamiento (<http://www.huejotzingo.gob.mx/>) o en la Plataforma Nacional de Transparencia el Informe de Resultados de la Evaluación y el Formato CONAC, a más tardar 30 días posteriores a la conclusión de la evaluación, de conformidad con el artículo 79 de la LGCG.

El Contralor Municipal (Dirección de Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno) tendrá la obligación de revisar los resultados, en coordinación con las Dependencias y Entidades de la APM responsables de los Programas y/o ejecutores de los recursos, y aprobar los productos que deriven de las evaluaciones externas, como responsable de la implantación del SED Municipal.

Monitoreo

Monitoreo de los recursos de los Fondos de Aportaciones, Subsidios o Convenios Federales

Los artículos 85 de la Ley Federal de Responsabilidad Hacendaria; 48 de la Ley de Coordinación Fiscal; 68, 71, 72, 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental donde se establece la obligación de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de informar trimestralmente y con características establecidas, sobre el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos a través de los Fondos de Aportaciones, Subsidios o Convenios. Derivado de lo anterior, y conforme a los apartados que se establecen en el Sistema de Recursos Federales Transferidos, se debe realizar el monitoreo y reporte trimestral de la siguiente información:

- Destino del Gasto
- Ejercicio del Gasto
- Indicadores
- Evaluaciones

La Contraloría Municipal, integrará la información correspondiente de los puntos mencionados anteriormente como responsable de verificar que la información cumpla con la normatividad y características solicitadas por la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración y la Secretaría de Bienestar, una vez integrada la información, remitirá al Presidente Municipal para su autorización y envío correspondiente.

Monitoreo del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Presupuestarios

De acuerdo con la LOM, la Contraloría Municipal es la responsable de organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal, por lo que solicitará a las Dependencias, Direcciones o Áreas Administrativas Responsables, la información correspondiente para realizar las actividades y procesos de monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo y a los Programas presupuestarios que operan en el Municipio para el presente ejercicio fiscal, establecidos en el presente PAE.

- Para la realización del proceso de monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo, este se realizará con una periodicidad anual.
- Para la realización del proceso de monitoreo a los Programas presupuestarios que operan en el Municipio, este se realizará con una periodicidad trimestral y concluirá con análisis y reporte anual que contemplará la totalidad de los reportes de avances que se realizaron en el ejercicio fiscal 2026. Cabe mencionar que esta actividad contemplará los Programas presupuestarios que operan en el Municipio de Huejotzingo.

Para ambas actividades se aplicará la siguiente Tabla de Semaforización, la cual clasificará el cumplimiento de las metas de los indicadores mediante colores y porcentajes.

CONCEPTO	SEMAFORIZACIÓN	PORCENTAJE
SATISFACTORIO		90%-110%
POCO SATISFACTORIO		71%-89%
INSATISFACTORIO		0%-70%
SOBRECUMPLIMIENTO		+110%

Una vez que se determine la clasificación del cumplimiento de un indicador, la Contraloría Municipal deberá complementar con una descripción clara de los criterios que llevaron a determinar dicha clasificación.

Como resultado de las actividades de monitoreo, se deberá elaborar un reporte de cumplimiento de las metas del PMD y un informe de cumplimiento de desempeño de los Programas presupuestarios municipales, mismos que integrarán recomendaciones a fin de que las Dependencias, Direcciones o Áreas Administrativas Responsables realicen las acciones que correspondan dentro del ámbito de competencia, propiciando la mejora continua.

Seguimiento

Conforme a lo establecido en el artículo 110 de la LOM, derivado de los informes de resultados de los procesos de seguimiento y evaluación, se identificarán recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas públicos que operan en el Municipio.

Por lo que una vez que se haya obtenido los resultados de las actividades de seguimiento o la recepción de los informes finales de evaluación, se deberá instrumentar y ejecutar el Mecanismo Aspectos Susceptible de Mejora por parte de la Contraloría Municipal, que establece el proceso desde la identificación de los ASM, la suscripción del Programa de Trabajo y el seguimiento de su implementación, conforme al siguiente proceso:

1. Identificación y selección de los ASM derivados de los hallazgos y recomendaciones de las evaluaciones realizadas, y elaboración del formato del Programa de Trabajo.
2. Solicitar a la Dependencia, Dirección o Área Administrativa el establecimiento de su postura, es decir, la aceptación de las recomendaciones, así como su clasificación por tipo de actores involucrados y nivel de prioridad.
3. Solicitar a la Dependencia, Dirección o Área Administrativa, la definición de las acciones a realizar, fechas límite, Responsable(s) de la implementación y documento(s) que acredite(n) la implementación del ASM, y posteriormente se debe formalizar el Programa de Trabajo (Firma).
4. Publicación del Programa de Trabajo en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal de Huejotzingo, en el sitio Oficial: <http://www.huejotzingo.gob.mx/>
5. Implementación de las mejoras por parte de los responsables, e integración de las evidencias de la implementación, posteriormente remiten dicha documentación a la Contraloría Municipal.
6. La unidad responsable del SED valorará el cumplimiento de la implementación de las mejoras, y en caso de incumplimiento, solicitará a los responsables su implementación y reenvío de evidencia.

Es obligación de cada Dependencia, Dirección o Área Administrativa responsable de un Programa o Política Pública, el dar seguimiento hasta su conclusión a los ASM comprometidos derivados de los procesos de seguimiento y evaluación, y resguardar la evidencia de su cumplimiento.

El responsable de verificar que las Dependencias, Direcciones o Áreas Administrativas responsables de la ejecución de los recursos de los Fondos, Subsidios, Convenios y/o de la operación de los Programas presupuestarios implementen las mejoras derivadas de los procesos de seguimiento y evaluación es la Contraloría Municipal, ya que es la responsable de organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal; en este sentido, solicitará la información y evidencia correspondiente y verificará que está sea congruente con lo establecido en el Plan de Trabajo para la Mejora Continua.

La Contraloría Municipal una vez se formalice el Programa de Trabajo donde se establezcan las acciones y compromisos de mejora, publicará el documento en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal, y una vez que se cuente con la implementación del 100% de las

recomendaciones, publicará los resultados del seguimiento, a fin de que la población del municipio pueda verificar el cumplimiento de las acciones de mejora.

Para la integración de los Aspectos Susceptibles de Mejora se realizará la identificación de hallazgos respecto al ejercicio pasado, que se encuentran en el informe anual 2025; de donde derivan las observaciones pertinentes a realizarse en el presente ejercicio.

Evaluación

De las evaluaciones de Programas y Políticas Públicas

Para la determinación de los Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios que se evaluarán en el ejercicio fiscal 2026, y que se integraron en el presente PAE, se aplicaron los siguientes criterios de selección:

- I. No se consideraron aquellos Fondos, Subsidios y/o Convenios que no se tuviera certeza de recibir los recursos para los siguientes ejercicios fiscales.
- II. No se consideraron aquellos Programas de los que no se tiene certeza de que su operación no continuará para los siguientes ejercicios fiscales.
- III. Se identificaron aquellos Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios que operaron y se ejercieron recursos en el Ejercicio Fiscal 2025.
- IV. Se identificó la obligación normativa de los Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios para que sean evaluadas.
- V. Se toman en consideración elementos básicos como el diseño, presupuesto ejercido y evaluaciones previas.
- VI. Una vez que se determinó la prioridad con base en la obligación normativa, si la suficiencia presupuestal destinado para realizar las evaluaciones lo permite, se identificarán evaluaciones adicionales.

Las metodologías a aplicar en las evaluaciones del FAISMUN y del FORTAMUNDF serán los elaborados por la CGPSE de la Secretaría de Bienestar, mismas que están publicadas en: <https://evaluacion.puebla.gob.mx/metodologias>.

Durante el proceso evaluativo, la Contraloría Municipal mantendrá comunicación y coordinación con las Dependencias de la Administración Pública Municipal a cargo de los programas evaluados y/o ejecutores de los recursos de los Fondos, Subsidios y/o Convenios.

De la Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo

Se tomará en cuenta el momento de la APM para evaluar el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, de esta manera la primera evaluación será respecto al Diseño del PMD 2024-2027 y se realizará en el ejercicio 2025, aprobándose por Cabildo en marzo del 2026. La segunda evaluación

se aplicará a finales del ejercicio 2026 y se hará respecto al seguimiento de todas las líneas de acción que se estén cumpliendo.

La metodología a aplicar para la evaluación al Plan Municipal de Desarrollo, se sugiere cuente como mínimo con las preguntas, elementos, consideraciones y características establecidas en la "Guía para la Evaluación de los Planes Municipales de Desarrollo del Estado de Puebla", emitido por la Dirección de Evaluación de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Puebla.

De los Informes de Evaluación

Evaluaciones Externas

La Contraloría Municipal de Huejotzingo verificará que los Informes de Evaluación entregados por la Evaluadora Externa contengan por lo menos lo establecido en la Fracción II del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

La Contraloría Municipal de Huejotzingo solicitará a la Instancia Evaluadora contratada los documentos de trabajo, reportes, estudios, estadísticas e instrumentos de recolección de información que se hayan utilizado en el análisis de la evaluación y para el establecimiento de hallazgos y recomendaciones; mismos que deberán ser revisados y validados, y los remitirá al Presidente Municipal para que el Informe de Resultados de la Evaluación y el Formato CONAC en formato digital, se remitan a la CGPSE de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.

La Contraloría Municipal de Huejotzingo solicitará a la Instancia Evaluadora contratada el Informe de Resultados de la Evaluación del PMD y el Formato CONAC, así como los documentos de trabajo, para su revisión y validación.

Evaluaciones Internas

Derivado de las acciones de Monitoreo a los Indicadores de los Programas presupuestarios operados en el Municipio de Huejotzingo, se realizará un informe trimestral dónde se analice el avance en la planeación y calificación por unidad administrativa, y un informe anual que contendrá un análisis de los resultados obtenidos y conforme a los parámetros de semaforización establecidos; derivado de lo anterior, se emitirán recomendaciones a partir de los hallazgos a fin realizar una mejor toma de decisiones.

Del Informe de Gobierno

De conformidad con el artículo 110 de la LOM se elaborará el informe anual sobre el estado general que guarda la Administración Pública Municipal correspondiente al ejercicio 2026 el cual deberá estar en congruencia con el PMD. Con esta acción se fortalece la transparencia y rendición de cuentas hacia la ciudadanía.

Metodologías

- 1.- Las dependencias deben de formular su Plan de Trabajo Anual y compartirlo con Contraloría y las áreas que lo soliciten, tomando en cuenta los Aspectos Susceptibles de Mejora.
- 2.- Las dependencias del Gobierno Municipal tendrán la obligación de resguardar las evidencias de Desempeño y compartirlas cuando éstas les sean requeridas, así como información extra que se considere necesaria para fortalecer la evidencia de su desempeño, fortaleciendo los Aspectos de Mejora Continua.
- 3.- En el caso de los Fondos federales FAISMUN Y FORTAMUN se evaluarán por parte de evaluadoras externas y la Contraloría verificara que se apeguen a los lineamientos expuestos por la Secretaria de Bienestar y que se haga entrega de las evaluaciones según el cronograma expuesto en este documento.
- 4.- Los cambios que se realicen en la estructura orgánica municipal serán evaluados por parte del área de Contraloría y las líneas de acción que se tengan que cumplir tendrán que ser absorbidas por otras dependencias con la finalidad de dar cumplimiento en lo programado.
- 5.- Si surge otra evaluación que sea necesaria para realizar y que no se contemple en el PAE se realizará y se harán las modificaciones correspondientes.
- 6.- Es necesario que posterior a los informes de desempeño se trabaje en un informe final en donde se reflejen los Aspectos Susceptibles de Mejora.

Cronograma de actividades

a. Actividades de monitoreo

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Contraloría Municipal (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 1er. Trimestre 2026.	<u>30/04/2026</u>	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
2	Contraloría Municipal (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 2do. Trimestre 2026.	<u>31/07/2026</u>	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
3	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 3er. Trimestre 2026.	<u>31/10/2026</u>	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
4	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 4to. Trimestre 2026.	<u>31/01/2027</u>	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
5	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	<u>31/12/2026</u>	Seguimiento a las líneas de acción y objetivos del PMD.
6	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 1er. Trimestre 2026.	<u>30/04/2026</u>	Aprobación Trimestral del Monitoreo a las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios.



7	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 2do. Trimestre 2026.	<u>31/07/2026</u>	Aprobación Trimestral del Monitoreo a las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios.
8	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 3er. Trimestre 2026.	<u>31/10/2026</u>	Aprobación Trimestral del Monitoreo a las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios.
9	<u>Contraloría Municipal</u> (Dirección De Auditoría, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 4to. Trimestre 2026.	<u>31/01/2027</u>	Aprobación Trimestral del Monitoreo a las Fichas Técnicas de los Programas presupuestarios.
10	<u>Contraloría Municipal</u> (Jefatura de Planeación, Evaluación y Control Interno.)	Monitoreo de Desempeño y cumplimiento en Metas 1er. Trimestre	<u>30/04/2026</u>	Informe trimestral de evaluación
11	<u>Contraloría Municipal</u> (Jefatura de Planeación, Evaluación y Control Interno.)	Monitoreo de Desempeño y cumplimiento en Metas 2do. Trimestre.	<u>31/07/2026</u>	Informe trimestral de evaluación
12	<u>Contraloría Municipal</u> (Jefatura de Planeación, Evaluación y Control Interno.)	Monitoreo de Desempeño de Desempeño y cumplimiento en Metas 3er. Trimestre	<u>31/10/2026</u>	Informe trimestral de evaluación
13	<u>Contraloría Municipal</u> (Jefatura de Planeación, Evaluación y Control Interno.)	Monitoreo de Desempeño y cumplimiento en Metas 4to. Trimestre	<u>31/01/2027</u>	Informe trimestral de evaluación
14	<u>Contraloría Municipal</u> (Jefatura de Investigación y Quejas.)	Seguimiento de denuncias y quejas ciudadanas.	<u>31/12/2026</u>	Informe de denuncias y quejas ciudadanas.

b. Actividades de Seguimiento

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Contraloría Municipal	Plan de Trabajo para seguimiento de los ASM.	31/05/2026	Plan de Trabajo de los ASM 2025
2	Contraloría Municipal	Notificación a las áreas de los ASM para el siguiente ejercicio.	30/06/2026	Memorándum y Mesas de Trabajo

c. Actividades de evaluación

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Contraloría Municipal (Evaluadora Externa).	Evaluación (Tipo de Evaluación conforme a los TdR de la SB) al FAISMUN, recursos ministrados en 2026.	<u>31/01/2027</u>	Análisis del Informe de Evaluación
2	Contraloría Municipal (Evaluadora Externa)	Evaluación (Tipo de Evaluación conforme a los TdR de la SB) al FORTAMUN, recursos ministrados en 2026.	<u>31/01/2027</u>	Análisis del Informe de Evaluación
3	Contraloría Municipal	Evaluación de Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.	<u>31/03/2027</u>	Aprobación de la Evaluación de Seguimiento al PMD
4	Contraloría Municipal (Jefatura de Planeación, Evaluación y Control Interno.)	Evaluación de Desempeño de Desempeño y cumplimiento en Metas	<u>31/01/2027</u>	Reporte anual de las dependencias y sus resultados.

d. Metodologías



Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
<u>1</u>	<u>Contraloría Municipal</u>	<u>Actualización y publicación del PAE.</u>	<u>30/03/2026</u>	<u>PAE 2026.</u>
<u>2</u>	<u>Contraloría Municipal</u>	<u>Conocer y aplicar los TdR para las evaluaciones correspondientes.</u>	Vigente durante todo el ejercicio.	<u>Términos de Referencia para la evaluación (Especificar el Tipo de evaluación y al Programa que se va a evaluar)</u>

De la Publicación y Difusión

Dando cumplimiento a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad. se establece la publicación de los siguientes documentos oficiales y la Unidad Administrativa responsable de su difusión al interior del Ayuntamiento y ante la ciudadanía del Municipio de Huejotzingo:

- Programa Anual de Evaluación del municipio

Responsable: Contraloría Municipal. Dirección De Auditoria, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno y Jefatura de Planeación y Evaluación y Control Interno.

Metodologías de evaluación.

Responsable: Contraloría Municipal. (Dirección De Auditoria, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno)

- Informes de evaluación

- Evaluaciones Externas

Responsable: Evaluadoras Externas.

- Evaluaciones Internas

Responsable: Evaluación de Programas presupuestarios

Responsable: Contraloría Municipal. (Dirección De Auditoria, Padrones, Planeación, Evaluación y Control Interno).

En cumplimiento de lo anterior, el presente PAE será publicado en el portal oficial para su consulta pública; si el Ayuntamiento establece dentro del PAE Municipal la publicación y difusión de documentos que se relacionen o son imprescindibles para realizar las actividades establecidas en el cronograma de actividades, podrán integrarlos, no siendo limitativo.

Consideraciones Finales

El Cronograma de Actividades establecido en este PAE podrá complementarse o modificarse de acuerdo con las necesidades del Municipio de Huejotzingo. Dichos cambios tendrán que ser publicados a la brevedad posible en el portal oficial de la Administración Pública Municipal: (<http://www.huejotzingo.gob.mx/>) o en la Plataforma Nacional de Transparencia.

ATENTAMENTE

HUEJOTZINGO, PUEBLA A 19 DE MARZO DEL DE 2026.



El C. Roberto Solís Vales
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Presidente Municipal Constitucional
HUEJOTZINGO, PUEBLA
2024 - 2027



El C. Saul Piña Caballero
CONTRALORIA
MUNICIPAL
HUEJOTZINGO, PUEBLA
2024 - 2027
Contralor del Gobierno Municipal
de Huejotzingo, Puebla 2024-2027.